

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Муралинская ООШ»

Музаффарова Р.З.

Приказ № 91

от «1» сентября 2025 г.

Принято

на заседании ученического совета

Протокол от 11.09.2025 г. № 1

**Положение о школьном ученическом самоуправлении
МБОУ «Муралинская основная общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном ученическом самоуправлении в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.2. Данное Положение о школьном ученическом самоуправлении (далее – ШУС) регламентирует деятельность обучающихся 7-9 классов школы, входящих в ШУС, а также определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности ШУС, регламентирует деятельность его комитетов и делопроизводство.
- 1.3. Орган ученического самоуправления создаётся на добровольных началах и выборной основе.
- 1.4. ШУС является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся общеобразовательной организации, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.5. ШУС создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательной организацией, приобщения обучающихся старших классов к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.6. ШУС осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.
- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, входящих в ШУС школы и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Цель и задачи ШУС

2.1. Основной целью ШУС является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами ШУС являются:

реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательной деятельностью, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;

становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательной организации;

воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;

формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;

создание условий для развития лидерских качеств, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;

приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательной организации;

представление интересов обучающихся школы в процессе управления общеобразовательной организацией;

поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность;

освещение событий школьной жизни;

активное участие в деятельности общеобразовательной организации;

организации внеклассной и внешкольной работы;

организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;

способствование выполнению всеми обучающимися общеобразовательной организации принятых Правил поведения обучающихся;

организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;

организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Основные функции ШУС

3.1. Выступление от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции обучающихся в органах управления школой, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

3.2. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.

3.3. Содействие реализации прав обучающихся в жизни школы.

3.4. Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом общеобразовательной организации (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

4. Принципы ученического самоуправления

4.1. Ученическое самоуправление в образовательной организации строится на следующих принципах:

общечеловеческие принципы демократии и гуманности;

гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;

самостоятельность и свобода действий;

коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;

тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;

свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;

приоритет интересов обучающихся школы, гуманность к каждому отдельному человеку;

выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления общеобразовательной организации;

сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

5. Организация работы ШУС

5.1. ШУС избирается из обучающихся 7-9 классов (по 2-3 человека от каждого класса) в случае если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы.

5.2. ШУС - постоянно действующий орган самоуправления обучающихся. ШУС является выборным представительным органом, члены ШУС избираются (рекомендуются) на классных собраниях 7,8,9 классов. ШУС формируется на выборной основе сроком на один год.

5.3. Общее количество членов ШУС – не более 15 человек.

5.4. В состав ШУС входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

5.5. Члены ШУС распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

5.6. ШУС делится на министерства

- министр образования и **шефства в младших классах**;
- министр информатизации;
- министр здравоохранения и спорта;
- министр культуры и спорта;
- министр экологии, труда и благоустройства, волонтерства;
- министр профилактики и безопасности;

5.7. Членами ШУС не могут быть обучающиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.

5.8. Члены ШУС за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из ШУС.

5.9. Из числа членов ШУС избираются Председатель и Секретарь ШУС.

5.10. Председатель ШУС планирует работу и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания ШУС. Секретарь ШУС отвечает за документацию и ведет протокол каждого заседания ШУС.

5.11. ШУС выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

5.12. ШУС доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения Педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

5.13. ШУС собирается по инициативе председателя Совета каждую среду.

5.14. Форма деятельности определяет ШУС и фиксирует в примерном плане работы на год.

5.15. Работа ШУС организуется на основе планирования и текущих дел.

5.16. Основные формы работы ШУС:

коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые мероприятия);

дискуссии;

конкурсы;

деловые игры и другие...

5.17. На заседаниях ШУС анализируется каждое КТД, проведенное членами ШУС в школе и вне образовательной организации.

5.18. Взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (лицами их заменяющими).

6. Права ШУС

Члены ШУС имеют право:

- 6.1. Принимать активное участие в деятельности ШУС.
- 6.2. Быть опорой администрации общеобразовательной организации, педагогов-организаторов, классных руководителей, Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 6.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 6.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 6.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях, в органах управления общеобразовательной организации.
- 6.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации.
- 6.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 6.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- 6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 6.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ШУС) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 6.11. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 6.12. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 6.13. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 6.14. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.
- 6.15. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ШУС
- 6.16. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

7. Обязанности ШУС

- 7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- 7.2. Изучать и выражать мнения обучающихся образовательной организации по вопросам школьной жизни.

7.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде ШУС и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).

7.4. Члены ШУС обязаны:

принимать активное участие в деятельности ШУС, присутствовать на каждом заседании;

быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;

оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;

принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательной организации;

на заседаниях ШУС обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;

оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления общеобразовательной организацией.

7.5. Регулярно вести соответствующую документацию.

8. Ответственность ШУС

8.1. Члены ШУС несут ответственность:

за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

за установление взаимодействия и понимания между участниками образовательной деятельности.

активность и инициативность в работе ШУС.

8.2. Каждый член ШУС обязан:

принимать активное участие в деятельности ШУС.

выступать с предложениями по работе.

выполнять поручения ШУС.

доводить до сведения учителей и обучающихся решения ШУС.

8.3. Члены ШУС несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность совета в общеобразовательной организации.

9. Документация ШУС

9.1. Вся документация хранится в установленном месте у Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, курирующего работу ШУС в образовательной организации.

9.2. Заседания ШУС оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

9.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы общеобразовательной организации.

9.4. Анализ деятельности ШУС представляется Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, курирующим работу ШУС, на Педагогическом совете школы в конце учебного года и зачитывается на Школьной конференции.

9.5. Все решения ШУС оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном ученическом самоуправлении является локальным нормативным актом школы, принимается на заседании ШУС и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.